



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2013

№ 3196-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена на территории города Магнитогорска

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена на территории города Магнитогорска (приложение № 1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена на территории города Магнитогорска (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города

Е.Н. Тефтелев

Разослано: Кимайкину С.И., МГСД, СВС, УО, УБ, ПУ, прокуратуре Ленинского района, Гарант, Центр Информправо, в дело
ек



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной
услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о
результатах единого государственного экзамена на территории города
Магнитогорска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена на территории города Магнитогорска (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о федеральный единого государственного экзамена на территории города Магнитогорска (далее -муниципальная услуга), а также создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письменных (устных) обращений от заявителя;
- объективное, всестороннее рассмотрение обращения, подготовка необходимой информации и (или) письменного ответа, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по существу обращения;
- направление письменного ответа (предоставление консультаций), либо письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения обращения.

1. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска, общеобразовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города Магнитогорска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) управление образования администрации города (далее – УО) – обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; осуществляет личный прием граждан в целях предоставления

информации из федеральной базы данных (федеральной информационной системы) о результатах единого государственного экзамена:

2) муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Магнитогорска, подведомственные управлению образования администрации города Магнитогорска - обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; осуществляют личный прием граждан в целях предоставления информации о результатах единого государственного экзамена.

Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения следующих видов:

- средняя общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;
- гимназия;
- лицей;
- санаторная школа – интернат,
- вечерняя средняя общеобразовательная школа

3. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- 6) Закон Челябинской области от 30.11.2004 № 322-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- 7) Постановление Правительства РФ от 27.01.2012 № 36 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена»;
- 8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10. 2011 № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2009 № 68 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена»;

11) Устав города Магнитогорска, принятый Решением Магнитогорского городского Собрания Депутатов от 27.12.2006 № 217.

4. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется на основании обращения физических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получателями информации из федеральной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ являются участники ЕГЭ, их родители (законные представители).

5. Результат предоставления муниципальной услуги:

-актуальная и достоверная информация из федеральной базы данных об участниках ЕГЭ;

-актуальная и достоверная информация из федеральной базы данных о результатах ЕГЭ;

-мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ при личном обращении не должны превышать 2 рабочих дней.

7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление образования администрации города Магнитогорска, муниципальное образовательное учреждение, в случае если заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации из федеральной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (приложение №1 к Регламенту);

- документы, удостоверяющие личность участника ЕГЭ, подтверждающие право запрашивать информацию об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ;

2) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление образования администрации города Магнитогорска, муниципальное образовательное учреждение, в случае если заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации из федеральной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (приложение №1 к Регламенту);
- документы, удостоверяющие личность участника ЕГЭ, подтверждающие право запрашивать информацию об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

8. Перечень оснований для отказа в приеме обращения (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) обращения (заявления) и документы поданы ненадлежащим лицом;
- 2) обращения (заявления) и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
- 4) обращения (заявления) и документы исполнены карандашом;
- 5) обращения (заявления) и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) наличие в письменном обращении вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 5) запрашиваемая информация не относится к информации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ,
- 6) запрашиваемая информация касается третьих лиц без предоставления официальных документов, устанавливающих право представлять их интересы.

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Предоставление муниципальной услуги заявителям осуществляется в рабочих кабинетах специалистов отдела организации общего образования УО, общеобразовательных учреждений.

12. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- 1) с использованием средств телефонной связи;
- 2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 3) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в УО по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, в общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в УО осуществляется по следующему графику:

Понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

Пятница с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.15;

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Сведения об учреждениях участвующих в предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении № 2 к Регламенту.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

13. На информационных стендах в помещениях образовательных учреждений и Интернет-сайте осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальных услуг, включая информацию:

- 1) о перечне муниципальных услуг, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) о сроках предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требованиях, предъявляемых к этим документам;
- 4) извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальных услуг;
- 5) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

6) блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

7) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

8) режим работы, адрес, график работы специалистов;

9) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

10) порядок получения консультаций, информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

11) о порядке обжалования действий (бездействий), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

12) о порядке обжалования действий (бездействий), а также принимаемых решений в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий);

13) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты УО, общеобразовательных учреждений города Магнитогорска подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

15. Для получения информации из федеральной базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, заявитель - физическое лицо может обратиться в УО, общеобразовательные учреждения только в письменной форме (очно).

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

16. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение (личное, в электронном виде в УО с комплектом документов и материалов (при необходимости), в общеобразовательное учреждение по адресам, указанным в приложении № 2 к Регламенту.

При личном обращении заявителя должностное лицо УО, общеобразовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию заявления:

1) регистрирует поступившее обращение заявителя в журнале регистрации. При необходимости выдает заявителю расписку о принятии обращения;

2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, в том числе, что отсутствуют основания, перечисленные в п. 8 Регламента.

При наличии оснований, указанных в п. 8 Регламента, должностное лицо УО, общеобразовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает обращение (заявление) и прилагаемые к нему документы (при их наличии). В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления.

При поступлении обращения по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения по указанному электронному или почтовому адресу, а также распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления обращения должностному лицу, ответственному за регистрацию обращения.

После регистрации, обращения передаются руководителю УО (уполномоченному руководителем УО лицу), либо руководителю общеобразовательного учреждения на рассмотрение в день их регистрации.

Руководитель УО (уполномоченное руководителем УО лицо), либо руководитель общеобразовательного учреждения определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю определяет порядок и срок его исполнения.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Регламентом.

17. Рассмотрение заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги. Подготовка и направление ответа заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является передача письменного обращения с соответствующей резолюцией руководителя УО (уполномоченного руководителем УО лица), либо руководителя общеобразовательного учреждения должностному лицу, ответственному за рассмотрения обращения, подготовку и направления письменного ответа (далее – исполнитель).

Исполнитель осуществляет проверку на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным в п. 8 настоящего регламента.

В случае, если в ходе проверки обращения выявлены нарушения требований, указанные в п. 8 Регламента, исполнитель подготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления. После подписания руководителем УО, либо руководителем общеобразовательного учреждения

данного уведомления в течение двух рабочих дней исполнитель направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление об отказе в рассмотрении документов должно содержать причины отказа в рассмотрении заявления.

Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием заявителя;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (по согласованию с руководителем УО, либо руководителем общеобразовательного учреждения);

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- осуществляет подготовку проекта ответа на письменное обращение в срок не позднее 2 дней со дня регистрации обращения и представляет на подпись руководителю УО (уполномоченному руководителем УО лицу), либо руководителю общеобразовательного учреждения; либо осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- после подписания ответа на письменное обращение направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в УО, общеобразовательное учреждение по электронной почте, направляется по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в письменном обращении в течение 1 рабочего дня.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

18. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем УО.

Основными задачами системы контроля является:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

- предупреждение не исполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист УО, образовательного учреждения города Магнитогорска осуществляющий приём документов, несет персональную ответственность за

соблюдение установленного порядка приёма документов, предусмотренного Регламентом.

Специалист УО, образовательного учреждения города Магнитогорска осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет персональную ответственность за подготовку проектов решений и документов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего регламента устанавливается руководителем УО.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

19. Заинтересованные лица (далее – заявители) могут обжаловать отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

20. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

21. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

22. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

24. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

26. В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменении условий предоставления муниципальной услуги в Регламент вносятся изменения. Изменения в Регламент вносятся в следующем порядке.

УО осуществляет подготовку проекта изменений в Регламент. Внесение изменений в Регламент осуществляется в соответствии с установленным порядком согласования проектов муниципальных актов.

Изменения в Регламент производятся путем принятия муниципального правового акта.

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

Приложение № 1
к РегламентуОрган управления образованием/ муниципальное образовательное
учреждение

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации из федеральной базы данных об
участниках ЕГЭ и о результатах единого государственного экзамена_____
(Ф.И.О. заявителя)_____

(Ф.И.О. представителя заявителя)_____
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)_____
(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставить

" _____ " _____ 20 ____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)_____

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Примечания

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

Приложение №2
к Регламенту

Сведения об учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной
услуги

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, факс	Интернет –адреса: адрес электронной почты, официального сайта органа (учреждения)
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 4, корпус 1 8(3519)269254	sch1_mgn@mail.ru www.sch1mgn.ucoz.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корпус 2 8(3519)205892	sch3@mgn.ru http://school3mgn.ru/
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3 8(3519)268042	sch4-mgn@yandex.ru http://sch4.school-sites.ru
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8 8(3519)340522	sch5_magnit@mail.ru www.uim5.ru
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 86 8(3519)260548	sch6@mgn.ru http://74203s003.edusite.ru
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Галиуллина, д. 33, корпус 3 8(3519)342987	7shcl@mail.ru www.7sch.ucoz.ru
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корпус 4 8(3519)313022	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru/
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6 8(3519)224344	sch9mgn@mail.ru http://74202s009.edusite.ru
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени В.П. Поляничко»города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корпус 3 8(3519)411241	sch10@list.ru http://school10-mgn.ucoz.ru
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение	455044 Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97,	sch_mag12@mail.ru http://sch-12.ru/index.php/ru/

	"Средняя общеобразовательная школа № 12" города Магнитогорска	корпус 1 8(3519)262014	
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14 8(3519)226904	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 14 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла" города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корпус 3 8(3519)342623	sch_14@mail.ru http://74202s014.edusite.ru
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16" города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20 8(3519)345624	sch18@bk.ru http://74202s018.edusite.ru
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 20" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27 8(3519)345721	sch20@mgn.ru http://74202s020.edusite.ru
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2 корпус А 8(3519)488005	sch21_mgn@mail.ru http://sch21-mgn.ucoz.ru
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117 8(3519)201417 8(3519)201418	sch25@mgn.ru http://sch25.moy.su
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26" города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корпус 2 8(3519)267333	mgnsch26@mail.ru www.newschool26.siteedit.su
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455043, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 141, корпус 4 8(3519)343164	sch_28@mail.ru http://74203s015.edusite.ru
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2 8(3519)482083	school31mgn@yandex.ru http://74202s031.edusite.ru
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корпус 1 8(3519)309366	schoolm32@gmail.com http://школа-32.рф
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корпус 2 8(3519)201363	school33-mgn@mail.ru http://school33-mgn.ru/
23.	Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34" города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8 8(3519)221929	mgn.sch34@mail.ru http://74203s018.edusite.ru
24.	Муниципальное	455049, Челябинская область, г.	school36s@yandex.ru

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36"	Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корпус 1 8(3519)342524	http://mgn-school36.ucoz.ru
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37" города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82. 8(3519)210975	sch37mgn@mail.ru http://sosh37.ucoz.ru/
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева" города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корпус 1 8(3519)345536	Sch38mgn@mail.ru http://school38mgn.narod.ru
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 39" города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135 8(3519)218421	school39mag@mail.ru http://school39.3dn.ru
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)417761	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
29.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" города Магнитогорска (отделение)	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)421242	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 41" г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11 8(3519)446710 8(3519)446726	sch41@mail.ru http://www.school41.edusite.ru
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 42" города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7 8(3519)240571	school42-74@mail.ru http://school-42-74.narod.ru/
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 43" города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2 8(3519)489729	ya.sch43@yandex.ru http://74202s043.edusite.ru
33.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 47" города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корпус 2 8(3519)415020	sch47@mgn.ru www.school47.ucoz.ru
34.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 48" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21 8(3519)233342	sch48.74@mgn.ru http://74202s048.edusite.ru
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49" города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45 8(3519)230390	sch492007@yandex.ru http://74203s025.edusite.ru
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 50" города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49 8(3519)270675	mousosh50@mail.ru http://myschool50.ucoz.ru
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.Д. Воронова" города Магнитогорска	450023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6 8(3519)224572	school-51@mail.ru "http://51shkola.ru
38.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 53"	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корпус А 8(3519)229724	sch53@mail.ru http://sch-53.narod.ru

39.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла" г. Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, д. 34 8(3519)416263	shoolmgn@mail.ru http://74202s054.edusite.ru
40.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 55" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24 8(3519)220656	sch552007@ya.ru www.74202s055.edusite.ru
41.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углублённым изучением математики" города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12 8(3519)279797	sch56mgn@mail.ru www.sh56mgn.ru
42.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 58" г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корпус а 8(3519)234980	sch58mgn@mail.ru www.sch58mgn.edusite.ru
43.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корпус 1 8(3519)345420	sch59magnit@mail.ru http://school59.74202s059.edusite.ru
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60"	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14 8(3519)226446	sch602008@ya.ru http://sch-60.ru
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 61" города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135 8(3519)212511	mgnsch61@rambler.ru http://sch61.edusite.ru
46.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 62" города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. К.Маркса, д. 198, корпус 4 8(3519)342995	school62@bk.ru http://schl62.ucoz.ru
47.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 63" города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11 8(3519)200312	school63_mgn@mail.ru www.sch63.mgn.ru
48.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10 8(3519)341244	Mschool64@yandex.ru http://74202s064.edusite.ru
49.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агабитова с углублённым изучением предметов музыкально-эстетического цикла" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33 8(3519)203509	sch65-mag@ya.ru www.sch65.u-education.ru
50.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 96 8(3519)317933	shkola5866@mail.ru http://magschool66.ucoz.ru/
51.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 67" города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5 8(3519)411020	mousch67@mail.ru www.sch67.ru

52.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей № 1" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 106 8(3519)265210	maglicey@mail.ru www.maglicey.ru
53.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской лицей при Магнитогорском государственном университете (МаГУ)»	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корпус 3 8(3519)343120	lyceum_masu@mail.ru http://lyceum.masu.ru
54.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова"	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корпус 1 8(3519)268537	mgml@mail.ru http://МГМЛ.РФ
55.	Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа-интернат № 2" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6 8(3519)482727	sch-inter2@mail.ru http://sch-inter2.ucoz.ru
56.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144 8(3519)206980	vsch_1@mail.ru http://vsosh1.edusite.ru/
57.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» г. Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Полевая, д. 19, корпус А, П/Я ЯВ 48-18, 89030903275	vsoch5-mag@mail.ru http://vecherr5.tabu.ru/

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

Блок-схема, отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена на территории города Магнитогорска

