

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 5 УИМ»  
г. Магнитогорска

Протокол № 1  
от 30 августа 2016 года

СОГЛАСОВАНО  
на Совете  
МОУ «СОШ № 5 УИМ»  
г. Магнитогорска

Протокол Совета № 1  
от 22 сентября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора  
МОУ «СОШ № 5 УИМ»  
г. Магнитогорска

Н.Н.Стойянкина  
Приказ № 230/1  
от 27 сентября 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска (далее – Положение) является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением математики» г. Магнитогорска (далее – Школа).

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

*Текущий контроль успеваемости обучающихся* – регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками Школы уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

*Промежуточная аттестация обучающихся* – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится с целью определения степени усвоения программного материала, своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования требований к планируемому результату освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале, если образовательной программой не предусмотрена иная шкала фиксации результатов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка.

2.3. Текущий контроль осуществляет педагогический работник, реализующий соответствующую часть образовательной программы Школы.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются самостоятельно педагогическими работниками Школы с учетом образовательной программы Школы.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале (см. Приложение №1) с учетом веса типа конкретного задания (см. Приложение №2).

2.6. Отметки за письменные работы, полученные обучающимися, выставляются в электронный журнал не позднее пяти рабочих дней со дня проведения работы. Отметки за устные ответы выставляются в день получения отметки. В случае отсутствия технической возможности выставления отметок в электронный журнал отметки выставляются в журнал в течение двух рабочих дней после устранения неисправности.

2.7. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля педагогические работники корректируют образовательную деятельность в отношении обучающихся в соответствии с образовательной программой Школы и самостоятельно определяют необходимые мероприятия, направленные на достижение положительного результата (проведение дополнительной работы, индивидуализация содержания образовательной деятельности и др.).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Обучающимся, временно находившимся в медицинских, реабилитационных учреждениях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, на учебно-тренировочных сборах, в образовательных центрах и т.д., в электронный журнал заносятся отметки, полученные в период нахождения обучающегося в указанных учреждениях (на сборах и т.д.) из соответствующих ведомостей при условии соответствия образовательной программы указанных учреждений образовательной программе Школы на период нахождения обучающегося в таком учреждении. При этом, если в соответствующей ведомости указан тип работы, то оценке присваивается вес в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения. Если в соответствующей ведомости тип работы не указан, то оценки заносятся в журнал с весом 40 и указанием типа работы «классная работа».

При несоответствии образовательной программы Школы образовательной программе указанных учреждений на период нахождения обучающегося в таком учреждении обучающийся обязан по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам при условии согласования форм, сроков и объема заданий до отъезда обучающегося.

2.10. Обучающиеся, временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в медицинских, профилактических учреждениях, не осуществляющих образовательную деятельность, обязаны по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам при условии согласования форм, сроков и объема заданий до отъезда обучающегося.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал, дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме или письменной форме по запросу родителей (законных представителей).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой школы.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной шкале. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.4. Четвертная промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля на основе среднего взвешенного балла результатов всех работ, выполненных за данный период. Округление среднего взвешенного балла до целого числа производится на основании Приложения №3.

3.4.1. Четвертная промежуточная аттестация проводится при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период при условии, что обучающимся не пропущено более  $\frac{2}{3}$  от общего количества уроков четверти.

3.4.2. При недостаточном количестве текущих отметок (менее трех) по причине пропуска обучающимся более  $\frac{2}{3}$  от общего количества уроков четверти четвертная промежуточная аттестация не проводится.

3.4.3. Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных уроков более  $\frac{2}{3}$  от общего количества уроков четверти, может быть проведена четвертная промежуточная аттестация при условии усвоения ими учебной программы по данному предмету. Сроки проведения промежуточной четвертной аттестации могут быть продлены по решению администрации Школы и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.4. Уведомление о возможности получения неудовлетворительной отметки при четвертной промежуточной аттестации по отдельному предмету вручается обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее двух недель до окончания четверти.

3.4.5. Результат четвертной промежуточной аттестации отражается в электронном журнале не позднее двух дней до окончания четверти.

3.5. Годовая промежуточная аттестация может быть проведена в следующих формах:

3.5.1. На основе результатов четвертных промежуточных аттестаций. В этом случае годовая промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных промежуточных аттестаций с округлением до целого числа. При возникновении спорных ситуаций педагогический работник проводит годовую промежуточную аттестацию на основе среднего взвешенного балла результатов всех работ, выполненных за год, при этом округление среднего взвешенного балла до целого числа производится на основании Приложения 3;

3.5.2. На основе результатов четвертных промежуточных аттестаций с учетом результатов отдельной процедуры (переводного экзамена), утверждаемой Педагогическим советом Школы. В этом случае сначала педагогический работник выставляет отметку за год как среднее арифметическое результатов четвертных промежуточных аттестаций с округлением до целого числа. При возникновении спорных ситуаций педагогический работник выставляет отметку за год на основе среднего взвешенного балла результатов всех работ, выполненных за год, при этом округление среднего взвешенного балла до целого числа производится на основании Приложения 3. Результатом годовой промежуточной аттестации является среднее арифметическое между отметкой за год и отметкой, полученной по итогам проведения отдельной процедуры (переводного экзамена). Округление до целого числа производится по законам математики.

3.6. Выбор формы проведения годовой промежуточной аттестации по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю ежегодно осуществляет педагогический совет Школы не позднее 15 сентября текущего учебного года.

Годовая промежуточная аттестация в 9-х и 11-х классах осуществляется только по результатам четвертной промежуточной аттестации.

3.7. При принятии решения о проведении годовой промежуточной аттестации согласно пункту 3.5.2 с учетом результатов отдельной процедуры в форме переводного экзамена, формируется аттестационная комиссия по соответствующему предмету, которая состоит из двух человек: учителя и ассистента. Состав аттестационных комиссий утверждается директором Школы до 5 мая.

3.7.1. Переводные экзамены проводятся в период с 10 по 31 мая. Между двумя переводными экзаменами должно быть не менее трех дней.

3.7.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения переводных экзаменов рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором Школы не позднее 1 мая текущего учебного года.

3.8. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сроки и формы проведения промежуточной аттестации по предметам образовательной программы не позднее 1 декабря текущего учебного года.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал, дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме или письменной форме по запросу родителей (законных представителей).

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- экстернов;
- заболевших в период промежуточной аттестации (на основании справки из медицинского учреждения).

4.2. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. При принятии Педагогическим советом Школы решения о проведении годовой промежуточной аттестации согласно пункту 3.5.2 с учетом результатов отдельной процедуры в форме

переводного экзамена от участия в переводном экзамене по решению Педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана по результатам четвертной промежуточной аттестации (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (если предмет олимпиады совпадает с предметом переводного экзамена).

В этом случае годовая промежуточная аттестация для освобожденных обучающихся осуществляется согласно пункту 3.5.1. по результатам четвертной промежуточной аттестации.

4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам четвертной промежуточной аттестации. Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

4.5. Годовая промежуточная аттестация экстернов проводится в форме переводного экзамена по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора Школы.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимает педагогический совет Школы.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2.1. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и контролирует своевременность ее ликвидации.

5.2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в течение четырех месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.2.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школа создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.

5.2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной годовой промежуточной аттестации.

5.2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в течение 10 дней после даты, когда обучающемуся не удалось ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение Школа составляет акт и извещает городскую комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав (ГКДНиЗП) о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.3. На основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.3.1. Порядок государственной итоговой аттестации выпускников определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.2. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

5.3.3. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки (образец см. в Приложении №4).

## **6. Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося**

6.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления директору Школы. Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Заявление подается в письменном виде, в нем указывается информация о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся или несогласии с результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.3. После объективной проверки обоснованности заявления может быть принято одно из решений: решение об отклонении заявления или решение о признании результатов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

6.3.1. В случае несогласия родителей с решением об отклонении заявления о пересмотре результатов промежуточной аттестации, родители (законные представители) вправе подать заявление конфликтной комиссии Школы, решение которой признается окончательным.

6.3.2. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации недействительными приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет фактический уровень знаний обучающегося по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом Школы, согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора Школы. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет, Совет Школы.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

## Приложение №1

### Критерии выставления отметки по пятибалльной шкале

Уровни	Отметка	Критерии выставления отметки
Высокий уровень	Отлично	Обучающийся демонстрирует знание, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала; умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ; при воспроизведении изученного материала отсутствуют ошибки и недочеты, при устных ответах отдельные неточности может быстро устранить с помощью дополнительных вопросов учителя.
Повышенный уровень	Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание всего изученного программного материала; умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; допускает незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала; соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
Базовый уровень	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затрудняется при самостоятельном воспроизведении материала, нуждается в помощи учителя; умеет работать на уровне репродуктивного воспроизведения информации, решать типовые учебные задачи; обучающийся испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, допускает грубые ошибки или несколько негрубых при воспроизведении изученного материала; частично не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

Пониженный уровень	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы.
Низкий уровень	Плохо	Обучающийся демонстрирует отдельные фрагментарные знания по предмету.



## Вес типов заданий текущего контроля успеваемости обучающихся

<i>№ n/n</i>	<i>Тип задания</i>	<i>Вес отметки (не более 100 баллов)</i>
1	Арифметический диктант	50-70
2	Аудирование	60-80
3	Грамматический практикум	70
4	Графическая работа	70
5	Диалогическая речь	60
6	Диктант	80
7	Доклад	60
8	Зачет	90-100
9	Изложение	80
10	Классная работа	не менее 40
11	Комплексная работа	100
12	Контрольная работа	100
13	Контрольное списывание	не менее 70
14	Лабораторная работа	60-80
15	Лексический практикум	70
16	Математический диктант	50-70
17	Метапредметные умения	не менее 50
18	Мониторинговая контрольная работа	100
19	Монологическая речь	60
20	Наизусть	40-60
21	Ответ на уроке	не менее 40
22	Письменное высказывание	70
23	Письмо по памяти	60
24	Практическая работа	50-80
25	Проверочная работа	50-60
26	Проект	60-80
27	Работа в рабочей тетради	40
28	Работа с текстом	70
29	Реферат	не менее 50
30	Самостоятельная работа	60-80
31	Словарный диктант	60-80
32	Сочинение	90
33	Срезовая работа	60-80
34	Тестирование	60-80
35	Техника чтения	40
36	Экскурсия	не менее 40

**Критерии округления среднего взвешенного балла  
для выставления отметки за учебный период (четверть, год)**

Отметка за учебный период	Средний взвешенный балл за учебный период
«5»	4,55 – 5,00
«4»	4,54 – 3,55
«3»	3,54 – 2,55
«2»	2,54 и ниже

**Образец справки  
для обучающихся, не завершивших основное общее, среднее общее образование, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

**Справка об обучении**

Выдана \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением математики» по образовательным программам \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы/образовательных программ)*  
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор Школы  
Дата выдачи, регистрационный № \_\_\_\_\_  
М.П.