

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от 22.01.2016
Дополнения внесены Педагогическим
советом
Протокол № 4 от 08.04.2016

Рассмотрено на Совете школы
Протокол № 2 от 07.04.2016

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ № 5 УИМ»
г. Магнитогорска

Н.С. Никифорова
Приказ № 10 от 18.01.2016
Дополнения внесены приказом № 97 от
08.04.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы); перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; отчисление обучающихся из Школы.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

2. Порядок приема граждан в Школу

2.1. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Магнитогорска за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица)¹ (Приложение 1).

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.16; 2011, № 19, ст.2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного

Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации города Магнитогорска.

2.3. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены статьей 10-1 «Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Челябинской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» Закона Челябинской области от 30 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением администрации города Магнитогорска о закреплении территорий за образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Школы.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории); не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (Приложение 2) (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) иные сведения по усмотрению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют лично дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Места в Школе по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

2.12.1. детям сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.12.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.12.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.12.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения служб в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.12.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.12.6. детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.12.1-2.12.5 (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.12.7. детям военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.12.8. детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»). Несовершеннолетним детям граждан, уволенных с военной службы, места в Школе предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»);

2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школа в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. В случае если по предоставленным документам иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан, получавших ранее образование на территории других государств, невозможно

¹ Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2010, №31, ст.4196; 2011, №31, ст.4701).

определить класс обучения и (или) фактический уровень знаний по предметам учебного плана Школы, для промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия.

2.19.1. Численный состав аттестационной комиссии, учебные предметы, по которым проводится аттестация, формы и сроки аттестации определяются приказом директора Школы.

2.19.2. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, приказом директора Школы устанавливается фактический уровень знаний (оценки) по предметам учебного плана Школы и класс обучения.

3. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в Школу проводится:

3.1.1. в случае формирования в Школе класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – класс с углубленным изучением предметов) – не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;

3.1.2. в случае, если наполняемость класса с углубленным изучением предметов менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации – в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в класс с углубленным изучением предметов (далее – заявление) в Школу.

3.2. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой в Школе согласно Положению о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме или переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска.

3.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора в случае, установленном пунктом 3.1.1, размещается на официальном сайте Школы не позднее 1 февраля текущего года.

3.4. Информация о наличии свободных мест в классе с углубленным изучением предметов в случае, установленном пунктом 3.1.2., размещается на официальном сайте Школы в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с углубленным изучением предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление (Приложение 2). Обучающийся, в отношении которого подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления.

3.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

3.6.1. личного дела участника индивидуального отбора (на уровне основного общего образования),

3.6.2. аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования, - на уровне среднего общего образования;

3.6.3. грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления Школа рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

3.8. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

3.8.1. отсутствие документов, указанных в пунктах 3.6.1, 3.6.2.

3.8.2. отсутствие свободных мест в классе с углубленным изучением предметов на дату подачи заявления – в случае, указанном в пункте 3.1.2.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

3.9.1. на уровне основного общего образования:

а) наличие годовых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, за предшествующий учебный год;

б) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

3.9.2. на уровне среднего общего образования:

а) наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

б) наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично», по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов;

в) наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

3.10. В случае и в срок, установленные пунктом 3.1.2. при подаче одного заявления Комиссия рассматривает документы участника индивидуального отбора и принимает одно из следующих решений:

- о зачислении участника индивидуального отбора в случае его соответствия критериям, установленным подпунктом «а» пункта 3.9.1 или подпунктами «а» и «б» пункта 3.9.2 (в зависимости от уровня общего образования);

- об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в Школу в случае его несоответствия критериям, установленным подпунктом «а» пункта 3.9.1. или подпунктами «а» и «б» пункта 3.9.2. (в зависимости от уровня общего образования).

3.11. В случае и в срок, установленные пунктом 3.1.1, а также в случае и в срок, установленные пунктом 3.1.2 при подаче двух и более заявлений комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.9, по следующей балльной системе:

Критерий отбора	Количество баллов
Оценка успеваемости «хорошо» по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов	4 балла за каждый предмет
Оценка успеваемости «отлично» по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов	7 баллов за каждый предмет
Результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости «хорошо»	4 балла за каждый предмет
Результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов, соответствующий оценке успеваемости	7 баллов за каждый предмет

«отлично»	
Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов	1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения
Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов	1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения
Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов	2 балла за одно достижение (призовое место), но не более 6 баллов за все достижения
Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов	3 балла за одно достижение (призовое место), но не более 12 баллов за все достижения
Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов	4 балла за одно достижение (призовое место), но не более 16 баллов за все достижения

3.12. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 3.11. комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в Школу было подано раньше.

3.13. Комиссия в сроки, установленные настоящим Положением, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Школу в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с углубленным изучением предметов, или об отказе в его зачислении.

3.14. Школа в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

4. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, может быть осуществлен в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении указываются фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной успеваемости, заверенную печатью Школы и подписью директора Школы.

4.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5. Порядок перевода обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс

5.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Школы.

5.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных Школой.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой на Педагогическом совете, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Отчисление обучающихся из Школы

6.1. Отчисление обучающегося из Школы может быть произведено в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.2. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

6.2.1. Отчисление обучающегося из Школы как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.2.2. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и управление образования администрации города.

6.2.4. Управление образования администрации города Магнитогорска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7. Порядок восстановления обучающихся в Школе

7.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Лица, отчисленные из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

7.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.6. При восстановлении обучающегося в Школе заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.7. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Закрепление территории (микрорайона) города Магнитогорска за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска

(из Постановления администрации города Магнитогорска Челябинской области от 13.01.2016 № 00074-П «О закреплении территории (микрорайона) города Магнитогорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города, реализующими образовательные программы общего образования»)

ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН

МОУ «СОШ № 5 УИМ» (Сталеваров, 8)			
		<i>Нечётная сторона</i>	<i>Чётная сторона</i>
Ул.	Галиуллина	3,3/2,3/3,3/4	
Ул.	Сталеваров		4,6,6/1

Примерная форма заявления в Школу

Директору МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска
Никифоровой Н.С.

(ФИО родителя, законного представителя)

Место регистрации _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО ребенка)

_____ (дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в _____ класс МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска на очную форму обучения.

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Предметы, выбираемые для профильного (или углубленного) изучения _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама (ФИО) _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность (по желанию) _____

Образование (по желанию) _____

Телефон домашний, рабочий _____

Папа (ФИО) _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность (по желанию) _____

Образование (по желанию) _____

Телефон домашний, рабочий _____

Законный представитель (ФИО) _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность (по желанию) _____

Образование (по желанию) _____

Телефон домашний, рабочий _____

Приложения:

1. Для зачисления в первый класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории).

2. Для зачисления во 2-11 классы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранцами или лицами без гражданства).

3. Аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10 класс).

4. Согласие на обработку персональных данных.

5. Медицинский полис (копия, по желанию).

6. Медицинская карта (по желанию).

7. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс).

8. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме поступающих в 1 класс).

9. Заключение (при необходимости) муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего (ей) сына (дочери)).

« _____ » _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

Рег.номер _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска для приема в _____ класс приняло от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

ребенка _____

(ФИО ребенка)

следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка / документ, подтверждающий родство заявителя	
3	Оригинал свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по меты пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц)	
4	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителя (законного представителя) ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
5	Медицинская карта	
6	Страховой медицинский полис (копия)	
7	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
8	Личное дело обучающегося	
9	Ведомость текущих отметок (для приема в течение учебного года)	
10	Документ об основном общем образовании	
11		
12		

ФИО лица, принявшего документы_____
подпись_____
ФИО лица, сдавшего документы_____
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г

МП

Контактный телефон 34-05-22