

Принято на Совете МОУ «СОШ № 5 УИМ»
г. Магнитогорска

Протокол № 1 от 17.12.2015
Председатель Совета Дедова Н.Б.



Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ № 5 УИМ»
г. Магнитогорска
Никифорова И.С.
Приказ № 290 от 31.12.2015

Положение о Совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска (далее - Совет школы) является коллегиальным органом управления МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска (далее – Школа), осуществляющим в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- нормативными правовыми актами Челябинской области в области образования;
- нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в области образования;
- Уставом МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска, локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах законности, защиты прав и реализации законных интересов участников образовательной деятельности; приоритетности качества образования и качества жизни обучающихся; добровольности участия в его работе; коллегиальности принятия решений; гласности.

2. Цель и задачи деятельности Совета школы

2.1. Целью деятельности Совета школы является поддержка функционирования и развития образовательного учреждения, участие в осуществлении стратегического управления Школой.

2.2. Основными задачами Совета школы являются:

2.2.1. Участие в стратегическом планировании: разработка стратегии развития Школы, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;

2.2.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.2.3. Создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей для совершенствования финансово-хозяйственной деятельности Школы;

2.2.4. Содействие обеспечению прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросах;

2.2.5. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.2.6. Осуществление общественного контроля за обеспечением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

2.2.7. Информационная поддержка: обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

1. Компетенция Совета школы

3.1. Для осуществления своих задач Совет школы:

3.1.1. Принимает участие в разработке и обсуждении Программы развития Школы.

3.1.2. Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

3.1.3. Заслушивает отчет директора Школы о рациональном использовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

3.1.6. Заслушивает отчеты о работе Школы по итогам учебного года, знакомится с итоговыми документами по проверкам органов управления и других контролирующих организаций, заслушивает отчеты по устранению недостатков в работе.

3.1.7. Вносит предложения органу, выполняющему функции и полномочия учредителя: по содержанию здания школы и прилегающей к ней территории; по кандидатуре директора школы; о стимулирующих выплатах директору школы; о расторжении трудового договора с директором школы; по другим вопросам деятельности и функционирования школы, отнесенным к компетенции учредителя.

3.1.8. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления; обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления и общественные организации.

3.1.9. Вносит предложения директору Школы в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Школы; организации мероприятий, проводимых в Школе; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3.1.10. Участвует в работе комиссий при рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.1.11. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3.1.12. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) объединений.

3.1.13. Оказывает содействие деятельности созданных в Школе детских организаций (объединений).

3.1.14. Утверждает вопросы введения требований к одежде обучающихся в соответствии с

законодательством субъекта РФ.

3.1.15. Согласует режим работы школы.

3.1.16. Информировует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2. Состав и формирование Совета школы

4.1. Совет школы создается в составе не менее 21 и не более 30 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Школы, обучающихся 9-11 классов.

4.3. Состав Совета формируется следующим образом: по два представителя обучающихся от каждой параллели 9-11 классов, по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждой параллели, директор Школы, представитель Учредителя, представители педагогического коллектива (не более 4 человек), председатель выборного профсоюзного органа.

4.3.1. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов большинством голосов.

4.3.2. Члены Совета из числа родителей избираются на собрании Родительских комитетов классов соответствующей параллели большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Решение собрания оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

4.3.3. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете школы.

4.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.5. Выборы председателя Совета школы, заместителей, секретаря Совета школы происходят на первом заседании сформированного Совета школы.

4.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с отчислением из Школы обучающегося, являющегося членом Совета школы;

- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета: лишение родительских прав, решение суда заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания не менее 80% от общей численности членов Совета.

4.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение 8 месяцев, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета может осуществляться по установленной процедуре.

3. Управление Советом школы

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета школы. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более

половины состава Совета школы. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и педагогические работники школы не могут быть избраны председателем Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы планирует и организует его работу, готовит и ведет заседания Совета школы, обеспечивает ведение протокола. Подписывает решения Совета школы, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета школы его функции осуществляет один из заместителей, избранных из числа членов Совета школы.

5.4. Протоколы заседаний, другую документацию Совета школы ведет секретарь Совета, избранный из числа членов Совета школы.

4. Организация деятельности Совета школы

6.1. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.2. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев, а также по предложению председателя Совета, инициативе директора школы или по требованию не менее 25% членов Совета школы.

6.3. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета школы не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета школы.

6.4. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

6.5. По приглашению члена Совета школы в работе на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы; запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

6.7. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета школы. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8. Протокол заседания Совета школы оформляется не позднее пяти дней после его проведения и ведется в унифицированной форме:

- место и время заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.9. Решения и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

6.10. Члены Совета школы работают на общественных началах. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора школы.

6.11. Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии.

6.11.1. К постоянно действующим комиссиям Совета относятся: комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; комиссия по контролю качества и организации питания. Постоянные комиссии работают на основании соответствующих Положений, принятых на заседаниях Совета школы и утвержденных директором. Постоянные комиссии могут включать в себя, кроме членов Совета школы, представителей общественности, других граждан, изъявивших желание принять участие в работе комиссии и (или) рекомендованных членами Совета школы.

6.11.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета школы. Временные комиссии могут включать в себя, кроме членов Совета школы, представителей общественности, других граждан, рекомендованных членами Совета школы. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета школы, вправе присутствовать на заседании Совета школы при обсуждении предложений и работы соответствующей комиссии с правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность членов Совета школы

7.1. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы;
- требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Совета школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетентности Совета школы;
- досрочно выйти из состава Совета школы.

7.2. Член Совета школы обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета школы. Член Совета более двух раз подряд не посещающий заседаний без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

7.3. Члены Совета несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящий в компетенцию Совета школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на первом заседании Совета школы, утверждается директором школы и доводится до сведения всех работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения текста Положения на официальном сайте школы в сети Интернет.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимает Совет школы.