

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»
города Магнитогорска**



Утверждаю:
(Никифорова Н.С.)
директор МОУ «СОШ № 5 УИМ»
г. Магнитогорска
«18» апреля 2014 г.

**Положение
о комиссии по контролю качества и организации питания
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики»
города Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю качества и организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения школьного родительского комитета МОУ «СОШ № 5 УИМ» (протокол от 17.04.2014г. № 2) и общего собрания трудового коллектива МОУ «СОШ № 5 УИМ» (протокол от 18.04.2014 № 3).

1.3. Комиссия по контролю качества и организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска (далее – комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся в МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска (далее – Школа).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами Школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе – за выполнением режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил;

2.1.2. осуществление общественного контроля за выполнением положений договора, заключенного с предприятием питания на обслуживание учащихся Школы.

3. Функции комиссии

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. оказание содействия администрации Школы в организации питания обучающихся;

3.1.2. осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

3.1.3. осуществления контроля за качеством готовой продукции;

3.1.4. осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока;

3.1.5. осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися;

3.1.6. внесение администрации Школы предложений по улучшению обслуживания обучающихся;

3.1.7. оказание содействия администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

3.1.8. привлечение родительской общественности к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Права участников комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

4.1.2. знакомиться с жалобами или предложениями родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

5.1.1. изучение документации;

5.1.2. обследование объекта;

5.1.3. наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания;

5.1.4. беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых (по плану-графику) и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов комиссии в

начале учебного года. Внеплановые проверки проводятся на письменной жалобе участников образовательных отношений.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия состоит из представителей коллектива Школы и родителей (законных представителей) обучающихся в количестве от 4 до 7 человек.

6.2. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

6.3. Представители коллектива Школы назначаются в комиссии приказом директора Школы, представители родительской общественности выдвигаются Школьным родительским комитетом.

6.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.5.3. в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

6.5.4. в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

6.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Школы.

6.7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом.

6.9. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающие контролем за организацией и качеством питания в Школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

8. Делопроизводство

8.1. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (копия приказа о создании комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок) находится у председателя комиссии.