

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «СОШ №5 УИМ» г. Магнитогорска
на 2017-2018 учебный год**

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного и воспитательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав участников образовательного и воспитательного процесса на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия участников образовательного и воспитательного процесса к деятельности администрации школы.

1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	И.о директора	В течение года
1.2. Представление общественности публичного доклада директора школы о деятельности МОУ «СОШ « 5 УИМ» г. Магнитогорска	И.о директора	Август
1.3. Экспертиза проектов и действующих локальных нормативных актов, распорядительных документов, на наличие коррупционной составляющей	И.о директора Зам. директора по УВР	В течение учебного года
1.4. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	И.о директора	В течение месяца с момента выявления
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	И.о директора, Зам. директора по безопасности	Сентябрь

1.6. Корректировка и утверждение «Положения о профессиональной этике и служебном поведении» работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	И.о директора, Зам. директора по безопасности	Январь
1.7. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Секретарь	При принятии на работу
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	И.о директора	По мере необходимости
1.9. Организация работы по информированию общественности по вопросам антикоррупционной деятельности школы на официальном сайте школы в соответствии с нормативными требованиями	И.о директора Ответственный за профилактическую антикоррупционную деятельность Ответственный за работу сайта	Август Декабрь Май
2. Повышение эффективности функционирования МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Зам. директора по АХР	Сентябрь
2.2. Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска	И.о директора	Август
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	И.о директора Зам. директора по АХР Ответственный за профилактическую антикоррупционную деятельность	Август
2.4. Разработка и утверждение плана мероприятий школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников школы	И.о директора Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Ответственный за профилактическую антикоррупционную деятельность	Сентябрь
2.5. Усиление внутреннего контроля в МОУ «СОШ № 5 УИМ» г. Магнитогорска по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками школы; - организация и проведение	И.о директора	В течение года

образовательной деятельности; - организация питания детей в школе; - обеспечение выполнения требований СанПиН в школе		
2.6. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствование механизмов управления процессом.	Все работники школы	Постоянно
2.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	И.о директора Классные руководители Зам. директора по ВР	В течение года
2.8. Контроль над осуществлением приёма в первый класс	И.о директора Зам. директора	В течение года
2.9. Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	И.о директора	В течение года
2.10. Ведение «Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении»	И.о директора Зам. директора по АХР Ответственный за профилактическую антикоррупционную	В течение года
2.11. Организация контроля над соблюдением педагогическими работниками школы Положения о профессиональной этике и служебном поведении работников	И.о директора	В течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	И.о директора Зам. директора по безопасности	По согласованию
3.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	И.о директора	По мере необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за профилактическую антикоррупционную деятельность Ответственный учитель за ведение сайта	В течение учебного года
4.2. Организация «горячей линии» с директором школы по вопросам	И.о директора, секретарь	Октябрь

взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений через: - «Электронную приемную» на сайте школы; - «Сетевой город»; - личный прием директора; - электронный адрес школы; - телефон школы		По плану
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	И.о директора	В течение учебного года
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, «Сетевой город», «Электронной приемной» на сайте школы) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	И.о директора	В течение учебного года
4.5. Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам коррупционных правонарушений в образовательном пространстве школы	Зам. директора по ВР классные руководители	По плану в течение года
4.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю над совершением коррупционных правонарушений	И.о директора Секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	И.о директора	В течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	И.о директора	По мере необходимости
5.3. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей школы, иного имущества, находящегося в	И.о директора Зам. директора по АХР	В течение учебного года

муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		
6.2. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	И.о директора Зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств	И.о директора	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	И.о директора Зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля над организацией и проведением ГИА и ЕГЭ	И.о директора Зам. директора по УВР	Май - июль
6.6. Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	И.о директора Зам. директора по УВР	Май - август